

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTURII REGIONALE ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA
Serviciul Hidrometeorologic de Stat**



**DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea SHS Hidrometeorologic de Stat
pentru luna Septembrie 2020**

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova
Perioada de raportare: septembrie 2020
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, telefon 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
ACȚIUNI REALIZATE	
I. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare Pe teritoriul țării s-a semnalat vreme anomal de caldă. <i>Temperatura medie lunară a aerului</i> a fost mai ridicată față de valorile normei cu 3,5-5,5°C și a constituit +18..+21°C, ceea ce se semnalează în medie o dată în 25-30 ani. <i>Temperatura maximă a aerului</i> a urcat pe teritoriul țării până la +36°C (SM Fălești, Bravicea, Dubăsari, Ceadâr-Lunga), ceea ce se semnalează în medie o dată în 20-30 ani. Numărul de zile cu temperatura maximă a aerului de +30°C a constituit 3-10 zile (norma fiind de 1-2 zile). <i>Temperatura minimă a aerului</i> a scăzut până la +3°C (SM Bălțata). <i>Precipitațiile căzute pe 70% din teritoriu</i> a constituit 35-75 mm (70-180% din normă). Cea mai mare cantitate lunară de precipitații a căzut în regiunea SM Leova – 106 mm (260% din normă). În restul teritoriului țării suma precipitațiilor de 10-30 mm (35-60% din normă). La sfârșitul lunii s-au semnalat <i>fenomene meteorologice stihinice</i> sub formă de averse: - pe 27 septembrie la PH Șirăuți (r-nul Briceni) în 12 ore au căzut 76 mm de precipitații; - pe 29 septembrie la PH Costești (r-nul Râșcani) în 12 ore au căzut 88 mm, PH Baniște (r-nul Râșcani) – 72 mm; - pe 29 septembrie la SM Leova în timp de o oră au căzut 51 mm, în timp de 4 ore – 91 mm.</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze Din cauza vremii secetoase, semnalate în mare parte a lunii septembrie, s-au creat condiții extrem de nefavorabile pentru pregătirea solului și semănatul culturilor de toamnă. Condițiile meteorologice ale lunii septembrie au fost în fond favorabile pentru coacerea culturilor pomicole și acumularea zahărului în struguri. Ploile căzute la sfârșitul lunii au completat rezervele de umiditate productivă în sol și au îmbunătățit condițiile pentru pregătirea solului și semănatul culturilor de toamnă pe o mare parte teritoriului țării.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Emise, publicate și transmise consumătorilor: 7 avertizări meteorologice: - 3 - pericol excepțional de incendiu (cod galben perioade 05-12.09, 13-25.09 și 26-28.09); - 1 - scăderea bruscă a temperaturii aerului (cod galben pentru perioada 18-19.09); - 1 - intensificări ale vântului (cod galben pentru perioada 26-27.09); - 1 - instabilitate atmosferică (cod galben pentru 27.09 noaptea); - 1 - ploi puternice însoțite de descărcări electrice (cod galben pentru 29.09).</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit: - 98% - pentru prognoze de scurtă durată; - 98% - pentru prognoze de durată medie; - 92% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice: - 55 certificate privind condițiile meteo și agro pentru persoanele fizice și juridice; - 461 informații specifice pentru consumatori potrivit schemelor / contractelor aprobate; - cantitatea precipitațiilor, pe decade, temperatura lunară a aerului, Coeficientul Hidrotermic (CHT) de la stații meteorologice și posturi agrometeorologice pentru perioada august 2019 - august 2020 (MADRM);</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> - temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna august 2020 conform datelor de la 14 stații meteorologice (Ministerul Economiei și Infrastructurii); - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului pentru luna august (Ministerul Economiei și Infrastructurii). <p>6. Rețeaua de observații meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale; - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor; - participarea specialiștilor SM Comrat și Ceadâr-Lunga la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole vătămate de secetă. <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea și publicarea, pe pagina web a SHS, a informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create. - elaborarea prognozei lunare de lungă durată: temperatura aerului și precipitații pentru luna octombrie 2020; - precizarea și publicarea pe pagina web a SHS, a caracteristicii climatice a lunii octombrie în contextul condițiilor sezonului de toamnă. - perfectarea informației privind condițiile agrometeorologice nefavorabile semnalate în perioada de vegetație a culturilor agricole în anul 2020, pe teritoriul Republicii Moldova; - elaborarea informației privind caracterizarea condițiilor meteorologice și agrometeorologice a sezonul de vară 2020. <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice</p> <p>Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru luna august 2020; - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru luna august 2020; - completarea bazei de date și prelucrarea Lunarului Meteorologic p/u luna august 2020. <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic:</p> <ul style="list-style-type: none"> privind numărul de zile și durata de rouă pentru toate stațiile pentru perioada 1945-1993 (lucrările continuă); - privind data apariției primei și ultimei zăpezii, pentru toate posturi pe perioada 1945-1993 (lucrările continuă); - privind durata observării brumei conform datelor de la 18 stații meteorologice pentru perioada 1945-1993 (lucrările continuă); - privind datele învelișului de zăpadă conform ridicărilor nivometrice pe anii 2016-2020 (lucrările continuă); - privind vântul puternic (de ≥ 26 m/s) pentru toate stațiile meteorologice din întreaga perioadă de observații; - introducerea datelor Anuarului agrometeorologic pentru anul 1988. <p>9. Alte activități</p> <p>Perfectarea și expedierea către OMM și DWD (Serviciul Meteorologic din Germania) informația cu privire la fenomenele meteorologice nefavorabile a anului 2020 pe teritoriul Republicii Moldova, în scopul publicării acesteia în Buletinul Anual al OMM, regiunea VI privind statutul climatului global.</p> <p>Analizarea și expedierea comentariilor privind raportul "Cerințe Observaționale pentru proiectul Sistemului Timpuriu de Avertizare Multi-Hazard din Europa de Sud-Est (SEE-MHEWS-A)" - Inventarul datelor disponibile și recomandări pentru îmbunătățirea rețelelor de observație existente.</p> <p>Pregătirea și expedierea către MADRM răspunsul la scrisoarea Ministerului Economiei și Infrastructurii al RM privind examinarea Protocolului ședinței a XV-a a Comisiei Interguvernamentale moldo-ruse pentru colaborare economică și proiectul Protocolului celei de-a XVI-a ședință a Comisiei.</p> <p>Expedierea scrisorii către MADRM privind desemnarea reprezentantului SHS în componența grupului de lucru pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare cu emisii reduse a Republicii Moldova până în anul 2050.</p> <p>Expedierea scrisorii de răspuns către Colegiu de Ecologie privind acceptul elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie”, pentru efectuarea practicii tehnologice, în perioada 05.10-30.10.2020.</p> <p>Participarea în regim online la grupul RA-VI OMM pentru asistenții personali executivi ai directorilor generali ai SMHS (METPA).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Participarea, în regim online, la seminarul organizat de către partenerii sistemului Meteoalarm privind reînnoirea informației de transmitere a mesajelor de tip CAP.</p> <p>Participarea regim online la cea de-a 72-a Sesiune a Consiliului Executiv al OMM.</p> <p>Redactarea Instrucțiunilor metodologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice; - privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice; - privind întocmirea prognozei vremii. <p>Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.</p> <p>Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.</p> <p>Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă).</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursul perioadei de raportare În râul Nistru și Prut scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei sub normă, oscilând între valorile de 45 - 60% din volumul mediu multianual.</p> <p>Pe unele râuri mici scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei sub normă, oscilând între valorile 10 - 25% din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze Conform datelor multianuale luna octombrie se caracterizează cu nivelul scăzut a apei pe întreg teritoriul țării, specific etiajului de toamna, respectiv condiționat de cantitatea precipitațiilor scăzute în munții Carpații din Ucraina și pe teritoriul țării.</p> <p>Totodată, în luna octombrie se menține riscul de producere a viiturilor, dar în comparație cu luna septembrie probabilitatea acestora scade.</p> <p>3. Prognoze hidrologice</p> <p>a) 121 prognoze de scurtă durată privind <i>debitele de apă</i> – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare.</p> <p>b) 132 prognoze de scurtă durată privind <i>nivelurile de apă</i>, pentru uz intern.</p> <p>c) 2 prognoze hidrologice de durată medie – difuzată conform schemei privind FHP și FHS.</p> <p>În legătură cu precipitațiile puternice căzute în cursul superior a Bazinului Hidrografic al râului Prut (Ucraina) se prognozează în intervalul 27-30 septembrie creșterea nivelului apei pe sectorul: s. Criva – or. Costești - Stânca cu 0.5–1.0 m, față de nivelul din 27 septembrie. Apa se va scurge în limitele albiei minore.</p> <p>În legătură cu avertizarea meteorologică cu privire la căderea precipitațiilor puternice (15-49 l/m²), izolat foarte puternice (50-70 l/m²), pe unele râuri mici și în locurile joase, în perioada 29 septembrie - 1 octombrie se prognozează creșterea locală a nivelului apei cu 0.3 – 0.6 m; formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de subinundații locale. Administrația Publică Locală, agenții economici, în subordinea cărora se află lacuri de acumulare, sunt avertizați să atragă atenție la starea barajelor, podurilor căilor de evacuare a apei.</p> <p>4. Avertizări hidrologice În perioada de referință a fost sistată o avertizarea hidrologică dar au fost emise alte 4 avertizări hidrologice, după cum urmează:</p> <p>a) În legătură cu lipsa precipitațiilor și a temperaturilor ridicate, Serviciul Hidrometeorologic de Stat atestă „<i>Cod galben de Secetă Hidrologică</i>” pe râul Prut pe sectorul s. Criva – or. Costești, pe râurile mici și bazinele acvatice din țară, în intervalul de timp 01 – 15 septembrie, „<i>Cod Portocaliu de Secetă Hidrologică</i>” în bazinele acvatice ale râului Răut, Bâc, Botna, Cogâlnic, Ialpuș și Cahul, cu solicitarea către agenții economici și populație să consume rațional resursele de apă.</p> <p>b) „<i>Cod galben de Secetă Hidrologică</i>” în râurile mici și bazinele acvatice din țară, în intervalul de timp 07 – 21 septembrie, „<i>Cod Portocaliu de Secetă Hidrologică</i>” pe bazinul inferior al râului Răut, Bâc, Botna, Cogâlnic, Ialpuș și Cahul, cu solicitarea către agenții economici și populație să consume rațional resursele de apă (2 avertizări)</p> <p>c) „<i>Cod galben de Secetă Hidrologică</i>” în râul Prut, pe sectorul s. Criva – or. Costești, râurile mici și bazinele acvatice din țară, în intervalul de timp 21 – 28 septembrie, „<i>Cod Portocaliu de Secetă Hidrologică</i>” pe bazinul inferior al râului Răut, Bâc, Botna, Cogâlnic, Ialpuș și Cahul, cu solicitarea către agenții economici și populație să consume rațional resursele de apă.</p> <p>4. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% - pentru prognoze de scurtă durată; - 99,9% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizări hidrologice.

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>5. Prestarea serviciilor hidrologice Elaborarea și distribuirea / plasarea a 60 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web a SHS și consumatorilor conform Schemei aprobate, precum și a Fenomenelor hidrologice periculoase către toți beneficiarii de informație hidrologică specializată.</p> <p>6. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice Analizarea și plasarea a 4 rapoarte privind regimul hidrologic săptămânal.</p> <p>7. Rețeaua națională de observații hidrologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor; - calcularea scurgerii apei râurilor Republicii Moldova pentru luna august 2020; - calcularea nivelului apei pentru anul 2020 la PH Usterichi, Iaremcea și Cernăuți(r.Prut) pentru lunile VI-VIII și la PH Dnestrovsk (r. Nistru), (luna I-VIII) ; - interpretarea și introducerea datelor hidrologice zilnice în registru evidenței datelor; - actualizarea tabelelor debitelor medii de apă al PH informaționale; - actualizarea caracteristici hidrologice pentru luna octombrie; - elaborarea caracteristicii hidrologice pentru lunile iunie – august 2020. - efectuarea măsurătorilor de debit la PH (ord. nr. 183/01.09, 187/08.09, 188/10.09, 190/14.09, 192/16.09, 200/21.09, 219/24.09, 221/29.09); <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „, Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>Sistematizarea bazei de date pentru toate posturile hidrologice în bazinul Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 de observații, în format electronic (Excel);</p> <p>Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind temperatura apei la PH (pentru luna I-III, IX-XII media decadală, iar pentru lunile IV-X media lunară) pentru Anuarul Hidrologic 2019.</p> <p>Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind temperatura apei în lacuri și grosimea gheții (media decadală) la PH Dumeni, Costești, Sănătăuca.</p> <p>10. Alte activități Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Cahul, Vadul lui Vodă, Talmază, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Leova, Cantemir, Cahul, Brânza, Merenii Noi, Căușeni, Talmază, Tudora Calibrarea senzorilor de nivel la PH: Ungheni, Costești-Stîncă, Lipcani (râul Prut). Calibrarea senzorilor de nivel la PH: Naslavcea, Unguri, Soroca (râul Nistru). Inspectarea PH: Dumeni, Lopatnic, Brânzeni, Trinca, Bălasenești. Elaborarea instrucțiunilor privind Studiul Batimetric. Elaborarea instrucțiunilor metodologice privind efectuarea de observații și măsurători hidrologice în cadrul Rețelei naționale hidrometeorologice.</p>
<p>III. Suport administrativ</p>	<p>1. Coordonarea procesului de organizare al instituției. <u>1)Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u> Prin ordinele directorului adjunct interimar al SHS au fost aprobate proiectelor de acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura operațională privind angajarea (ord.195 /18.09); - instrucțiunea privind cumularea funcțiilor vacante sau temporar vacante/temporar absente (ord.196 /18.09) - procedura operațională privind anunțarea în caz de incapacitate temporară de muncă a angajaților (ord.197 /18.09); <p>La etapa de definitivare și promovare se află următoarele proiecte de acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrucțiunile metodologice: - privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice; - privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice; - privind realizarea prognozelor și difuzarea de avertizări în situația producerii de fenomene meteorologice periculoase; <p>Examinarea solicitării SHS și identificarea persoanei responsabile din cadrul MADRM, privind Turnul zăbreilit, amplasat în preajma localității Cîrpești, r. Cantemir.</p> <p>Deplasarea la SM Cahul pentru examinarea petiției de comun cu alte servicii ale SHS.</p> <p>Desfășurarea anchetei de serviciu privind încălcarea disciplinei de serviciu a unor angajați.</p> <p>Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, proces-verbal etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță.</p> <p>Evaluarea eficienței activității persoanelor din subordine, în scopul îndeplinirii fișelor de performanță (conform schemei de subordonare)</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p><u>2) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u></p> <p>a) În conformitate cu art.5,6,7,8 din Legea nr.229/2010, în scopul consolidării mediului de control intern adecvat, bazat pe rezultate și performanță, au fost prezentate rezultatele procesului de evaluare a performanțelor activității subdiviziunilor SHS, care a cuprins controlul modului de realizare a planului SHS, a planurilor subdiviziunilor centrale, a ordinelor, dispozițiilor și altor indicații dispuse celor 4 centre ale SHS.</p> <p>b) La nivel central au fost documentate cinci ședințe operative cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 83- sunt realizate, 14- sunt în curs de realizare, 3- sunt parțial realizate, 4 – rămân nerealizate și 7-sunt cu termen extins de executare (pe parcursul lunii octombrie).</p> <p><u>3) Managementul fluxului de documente.</u></p> <p>În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul lunii septembrie au fost înregistrate 77 scrisori de intrare, inclusiv 6 parvenite de la MADRM, 4 - de la persoanele fizice, 67 - de la persoanele juridice și 121 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 66 scrisori. 11 scrisori sunt în proces de lucru. Scrisori cu termenele de executare expirate nu sunt.</p> <p>În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 45 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delegare pentru lucrări de mentenanță (ord. nr. 181,182/01.09, 191/14.09); - efectuarea măsurătorilor de debit la PH (ord. nr. 183/01.09, 187/08.09, 188/10.09, 190/14.09, 192/16.09, 200/21.09, 219/24.09, 221/29.09); - verificarea lucrărilor de reparație (ord. nr. 184/02.09); - evaluarea stării tehnice a mijloacelor speciale și echipamentelor specifice de observații hidrologice (ord. nr. 185/03.09, 194/18.09); - transmiterea mijloacelor fixe de la depozit (ord. nr. 186/04.09, 201-216/21.09, 220/24.09, 224, 225/30.09); - crearea comisiei pentru predarea-primirea bunurilor(ord. nr. 193/17.09) - delegarea în scopul transportării tehnicii și echipamentelor de protecție (ord. nr. 198, 199/21.09, 217, 218/22.09); - aprobarea proiectelor de acte (nr.189/11.09, 195,196,197 /18.09). - efectuarea inventarierii în cadrul subdiviziunilor SHS (ord. nr. 222/29.09); - plata spoului pentru munca suplimentară(ord. nr. 223/29.09); <p>2. Resursele umane</p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 41 ordine cu privire la personal și 4 procese verbale, în temeiul a 105 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului. Au fost angajate 1 persoane și a demisionat 1 persoană.</p> <p>La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică.</p> <p>Conform listei, la data de 30 septembrie 2020, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, prin HG nr. 672/2019 sub moratoriu la angajare.</p> <p>3.Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS; - deplasarea, în scop de serviciu, la unele posturi și stații din rețeaua de observații p/u predarea fișelor personale și instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă; - multiplicarea instrucțiunilor pentru toate stațiile meteo din rețeaua meteorologică; - evaluarea riscurilor profesionale a posturilor și locurilor de muncă în SHS; - elaborarea raportului de evaluare a riscurilor profesionale (scara de cotare); - complectarea, ajustarea, sistematizarea tuturor fișelor personale de instruire în domeniul SSM, pentru toate punctele hidrologice din rețea; - elaborarea normativului de acordare gratuită a echipamentului individual de protecție; - realizarea instruirii introductivă generală a noilor angajați; - elaborarea și semnarea de către membrii Comisiei de evaluare a actelor privind evaluarea riscurilor și a fișelor personale de evaluare a riscurilor a locului de muncă. <p>4.Management economico-financiar</p> <p>Veniturile încasate au valorat 70964,39 lei (14% din suma planificată), mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației p/u servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 11 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 12 instituții de stat (fără percepere de taxe).</p> <p>Suplimentar, au fost realizate următoarele activități:</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> - solicitarea opiniei clienților cu referire la serviciile prestate de SHS; - îndeplinirea actelor, publicarea și evaluarea procedurii de achiziție a serviciilor de mentenanță a radarului. - Perfectarea contractelor de valoare mică. - Înregistrarea unui nou contract de prestare a serviciilor meteorologice. <p>achitarea a 110 ordine de plată.</p> <p>5. Relații internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea secretariatului OMM, monitorizarea activității organizațiilor internaționale; - monitorizarea a 24 evenimente de anvergură, organizate pe plan internațional și 22 evenimente pe plan național. - recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției (12 apeluri externe). - participarea la ședința de lucru privind Diversificarea mijloacelor de comunicare a SHS, cu elaborarea procesului verbal al ședinței. - participarea la Summit-ul Virtual de Relații Publice, organizat în contextul declanșării pandemiei COVID -19, cu accesarea zilnică a linkurilor prezentate de către organizatori. - participarea la a III-a întâlnire a rețelei profesionale pentru asistenții executivi ai directorilor generali ai serviciilor hidrometeorologice naționale (METPA-3) desfășurată în regim online - participarea la cea de-a 72 sesiune a Consiliului Executiv OMM. - asigurarea traducerii răspunsului Delegației Uniunii Europene la scrisoarea cu privire la colaborare în domeniul implementării proiectelor SHS. - informarea personalului SHS cu privire la participarea la Atelierul de Consultare privind "Datele Hidrologice și Politica de Date a OMM", care va avea loc pe 19 octombrie 2020 și despre apelul lansat de către UNCCD pentru colectarea studiilor de caz. - informarea personalului SHS cu privire la Conferința de Date a OMM care se va desfășura online, în perioada 16-19 noiembrie 2020 - studierea acordului de parteneriat dintre Inspectoratul General al Poliției și Promo-Lex pentru familiarizare și inspirare în procesul de colaborare internațională. - asigurarea comunicării dintre SHS și EUMETNET cu privire la datoriile pentru 2019-2020. - negocierea cu reprezentanții postului Moldova 1, privind acordarea interviului de către angajații Centrului Meteorologic la tema Prognoze agrometeorologice. - expedierea scrisorilor de informare a instituțiilor din mass media, privind existența și contactele serviciului de presă al SHS (Teleradio Moldova, Moldpresa, General Media Grup (Prime, Canal2, CTC, CTC Domashnii, PublikaTV), Pro TV, TV8, JurnalTV, AccentTV, AgroTV, Ziarul De Gardă, TVR Chișinău). - expedierea către angajații Serviciului a informației privind desfășurarea concursului fotografic pentru calendar 2021, lansat pe pagina oficială a OMM. - familiarizarea cu apelul p/u desemnarea reprezentanților în Comitetul Programului GEO - realizarea negocierilor privind filmările cu drona a dorsalului în mișcare pentru contul de instagram. - crearea scenariului pentru primul video promoțional pe youtube. - sistematizarea contactelor câștigătorilor concursului desfășurat la Radio Moldova în luna martie. - contactarea câștigătorilor concursului desfășurat la Radio cu genericul- Ploaie, tunet, vânt-pune accent pe cuvânt, pentru ridicarea premiilor. - participarea la inaugurarea stației meteorologice de tip "mini-AWS " pe teritoriul UST. <p>6. Mass-media</p> <p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 31, Moldova TV 1 - 31, Russkoe Radio - 31, Publika TV- 31, Canal 2 - 31, Canal 3 -31, Prime - 31.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Coordonarea buletinelor informative hidrometeorologice cu subdiviziunile de specialitate și asigurarea plasării lor pe pagina web a SHS (21 informații).</p> <p>Elaborarea și postarea, pe pagina web a SHS și pe pagina de Facebook, a următoarelor materiale informative de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>avertizările meteorologice și hidrologice;</i> - <i>în atenția persoanelor fizice și juridice despre ridicarea certificatelor online;</i> - <i>nota privind seceta hidrologică;</i> - <i>retrospectiva hidrologică(rapoarte săptămânale);</i> - <i>nota despre intențiile includerii RM în rezervația biosferică Delta Dunării;</i> - <i>foto stories cu cele mai neobișnuite fenomene hidrometeorologice;</i> - <i>realizarea aranjamentelor privind acordarea interviului privind seceta hidrologică;</i>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>- nota despre pericolul de incendiu;</p> <p>- ziua Internațională a aerului curat pentru cerul albastru (7 septembrie);</p> <p>- raportul Secretarului General ONU cu privire la acțiunile climatice;</p> <p>- marcarea zilei de 16 septembrie -Ziua Internațională a Protecției Stratului de Ozon;</p> <p>- plasarea felicitării cu prilejul Zilei lucrătorilor din silvicultură;</p> <p>- celebrarea a 75 ani de la formarea ONU;</p> <p>- echinocțiul de toamnă;</p> <p>- informația privind condițiile agrometeorologice nefavorabile semnalate în perioada de vegetație a culturilor agricole în anul 2020 pe teritoriul Republicii Moldova;</p> <p>- ziua internațională pentru accesul universal la informație (28 septembrie)celebrarea a 75 ani de la formarea ONU;</p> <p>- mediatizarea evenimentului privind deschiderea stației meteorologice de tip "mini-AWS " pe teritoriul UST;</p> <p>- comunicat privind desfășurarea practicii pentru studenții USM la SM Chișinău.</p> <p>Acordarea interviului pentru postul de televiziune AgroTV.</p> <p>Organizarea interviurilor la postul TV Moldova 1 privind situația hidrologică din RM, la Televiziunea Centrală în data de 14 septembrie și la postul Publica TV în data de 16 septembrie.</p> <p>7.Dezvoltarea informațională:</p> <p>- oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc);</p> <p>- elaborarea machetului grafic al rubricii <i>Petiții on-line</i> și a formularului destinat persoanelor fizice și juridice în scopul evaluării calității serviciilor prestate cu plată.</p> <p>- înregistrarea și activarea contului de Instagram al Serviciului.</p> <p>Perfectarea și expedierea scrisorii cu privire la coordonarea propunerilor de buget către E-Guvernare.</p> <p>Sistematizarea informației cu referire la lista sistemelor informaționale destinate schimbului de date, excluzându-se platforma MConect.</p>
<p>IV. Suport logistic și dotări</p>	<p>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</p> <p>1) Lucrul organizatoric</p> <p>Elaborarea și promovare spre aprobare, fișele de post ale angajaților.</p> <p>Elaborarea caietului de sarcini privind dotarea SM și SH cu mobilier și alte echipamente de uz casnic.</p> <p>Pregătirea actelor de repartizare a mobilierului și a tehnicii de uz casnic pentru stațiile meteorologice.</p> <p>Pregătirea solicitărilor pentru consumul de gaze naturale pentru anul 2021 pentru stațiile meteorologice.</p> <p>Perfectarea documentației și semnarea contractului de prestări de servicii privind reparația acoperișului la SM Fălești.</p> <p>Finalizarea procedurii de predare-primire a încăperilor Agenției de Mediu.</p> <p>Elaborarea solicitării către Premier Energy privind separarea rețelei de energie electrică.</p> <p>Încheierea contractului cu privire la prestarea serviciilor de contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor predate prin comodat Agenției de Mediu.</p> <p>Ridicarea, înregistrarea și semnarea certificatului de urbanism, privind proiectarea și instalarea stației modulare Bălțata.</p> <p>Semnarea actelor de recepție finală a lucrărilor de reparație capitală a acoperișurilor de la SM Ștefan-Vodă și SM Cornești.</p> <p>2) Lucrări practice operaționale</p> <p>Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrare și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>Efectuarea lucrărilor de amenajare a terenului agricol aferent sediului administrativ.</p> <p>Asigurarea unei bune funcționalități a Serviciului Hidrometeorologic de Stat din punct de vedere al ordinii, asigurării colaboratorilor cu rechizite de birou, precum și a evidenței inventarului.</p> <p>Repartizarea mobilierului și tehnicii de uz casnic pentru SM: Briceni, Soroca, Bălți, Fălești, Bravicea, Cornești, Codrii, Bălțata, Ștefan- Vodă, Leova, Cahul, Comrat, Ceadâr-Lunga.</p> <p>Deservirea imprimantelor din cadrul Serviciului.</p> <p>Pregătirea demersurilor și conturilor de plată privind procesul de aprovizionare a SM și SH cu combustibil solid (lemne și cărbune).</p> <p>Perfectarea documentației aferente și semnarea contractului de achiziționare a utilajelor</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>electrocasnice.</p> <p>Verificarea rețelelor de apă din cadrul Serviciului.</p> <p>Efectuarea lucrărilor de profilaxie și înlăturarea defecțiunilor cazangeriei din cadrul edificiului SHS.</p> <p>Executarea lucrărilor privind instalațiile și utilajele electrice.</p> <p>Reparația cazanului de la SM Bălți și verificarea sistemului de încălzire.</p> <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</p> <p><i>1) Lucrul organizatoric</i></p> <p>Prezentarea raportului privind starea tehnică a Minitipografiei DUPLO.</p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Organizarea, coordonarea și înaintarea demersului de procurare a uneltelor, sculelor echipamentului necesar.</p> <p>Identificarea companiilor, în scopul importării echipamentului strict necesar, pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul SHS.</p> <p>Elaborarea caietului de sarcini pentru procurarea tractorului/minitractorului destinat lucrărilor de pe teritoriul SHS.</p> <p>Sistematizarea informației solicitată de către compania de proiectare.</p> <p>Dialogarea și consultarea cu reprezentanții Serviciului de Stat pentru verificarea și expertizarea proiectelor și construcțiilor.</p> <p>Identificarea agenților economici privind necesitatea transportării carcasei postului automat destinat monitorizării aerului, amplasat în s. Mateuți.</p> <p>Transmiterea spre semnare a contractelor privind procurarea instrumentelor și sculelor strict necesare pentru asigurarea activității Centrului suport logistic.</p> <p>Finisarea procedurii de transfer a mijloacelor fixe pe angajații material responsabili.</p> <p>Inițierea procesului de inventariere din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță</i></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de amenajare și montarea gardului de protecția la obiectivului meteorologic de tip "mini-AWS " pe teritoriul UST - înlocuirea sistemului de alimentare cu curent electric al postului automatizat Criuleni; - repunerea în funcțiune a SM AWS Codrii; - înlocuirea bateriei postului meteorologic MiniAWS Lipcani - diagnosticarea cântarului agrometeorologic la SM Bravicea; - identificarea posibilităților de conectare la SM AWS: Bălți, Briceni, Codrii, Bravicea, Cornești, Chișinău, Fălești, Ceadâr-Lunga, Ștefan-Vodă, Comrat. Leova, Soroca, Bălțata; - calibrarea senzorilor la PH automatizate: Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian, Șirăuți Lipcani, SM Briceni. - reparația complexului actinometric și a anemometrului din cadrul SM Chișinău; - reparația și înlocuirea blocului de alimentare cu curent electric la stația meteorologică „АИИС-Погода” de la SM Bălți; - efectuarea lucrărilor de prelungire a tubului de protecție, înlocuirii DataLogger-ului de tip Fiedler-M 4016 la PH automatizat Șirăuți - instalarea calculatoarelor procurate la locurile de muncă a angajaților. <p>Participarea la inaugurarea obiectivului meteorologic de tip "mini-AWS " pe teritoriul UST</p> <p>Efectuarea testării bărcii și a motorului Evenrude după efectuarea deservirii tehnice;</p> <p>Efectuarea vizitei la SA MoldATSA privind întreținerea și mentenanța radarului.</p> <p>Efectuarea deplasărilor privind lucrările de mentenanță (ord. nr. 181,182/01.09, 191/14.09);</p> <p>Aplicarea logotipului SHS pe mașinile de serviciu noi;</p> <p>Mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului;</p> <p>Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului.</p>

ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA OCTOMBRIE	
<p>I.</p> <p>Centrul</p> <p>Meteorologic</p>	<p>1) Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue în cadrul rețelei și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional pentru schimbul de date internațional.</p> <p>2) Supravegherea continuă a procesului de funcționare și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>3) Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate.</p>

	<p>4) Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.</p> <p>5) Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna septembrie 2020.</p> <p>6) Desfășurarea practicii elevilor din cadrul Colegiului de Ecologie, în format online.</p> <p>7) Participarea (în regim online) la Cursul Meteorologic din Sud-Estul Europei (SEEMET) inițiată de Conferința informală a directorilor din Europa de Sud-Est (ICSEED) și sponsorizată de EUMETSAT cu tematica analizării imaginilor de satelit și de radar.</p>
II. Centrul Hidrologic	<p>1) Efectuarea observațiilor hidrologice în cadrul rețelei și asigurarea consumatorilor cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>2) Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna septembrie 2020.</p> <p>3) Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice, introducerea datelor în registrul evidenței datelor în format electronic.</p> <p>4) Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>5) Analiza critică și introducerea datelor privind grosimea gheții la PH Bălți, Jeloboc, Cubolta, Sevirova (media decadală) pentru Anuarul Hidrologic 2019.</p> <p>6) Elaborarea Instrucțiunilor metodologice privind particularitățile activității stațiilor și posturilor din rețeaua de observații hidrologice și pentru prognozele hidrologice.</p> <p>7) Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, pe râul Prut și Nistru.</p> <p>8) Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii noiembrie.</p> <p>9) Verificarea datelor privind nivelul și debitul apei la posturile hidrologice.</p>
III. Suport administrativ	<p>1. Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p><u>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS.</u></p> <p>a) Prezentarea spre aprobare către MADRM Regulamentul intern al Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</p> <p><u>2) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u></p> <p>Monitorizarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (sub formă de note, proces-verbal etc.) a sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță.</p> <p>Aprobarea componenței nominale a Consiliului Strategic al Serviciului cu includerea specialiștilor din cadrul MADRM, Agenția „Apele Moldovei”, USM și altor instituții relevante în promovarea instrucțiunilor metodologice.</p> <p>Prezentarea raportului trimestrial cu privire la realizarea sarcinilor planificate în planul de acțiuni 2020 al SHS.</p> <p><u>3) Managementul fluxului de documente.</u></p> <p>Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p>2. Resursele umane</p> <p>Evidența și gestionarea resurselor umane. Lucrul cu documentația. Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.</p> <p>3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</p> <p>Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă. Actualizarea documentației aferente procesului.</p> <p>4. Management economico-financiar</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p> <p>5. Relații internaționale</p> <p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare și relații internaționale.</p> <p>6. Relații publice</p> <p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic. Dezvoltarea capacităților de comunicare. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media. Identificarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media. Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS. Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.</p>

	<p>7. Dezvoltarea informațională</p> <p>Coordonarea conținutului rubricii de pe site-ul oficial al SHS „Petiții on-line” și plasare formularului destinat evaluării calității serviciilor prestate cu plată.</p> <p>Elaborarea Planului de acțiuni pentru asigurarea implementării și conformării la prevederile Legii nr. 142/2018, adică implementarea serviciilor informaționale de consum/furnizare de date prin intermediul platformei MConnect și rezilierea contractelor bilaterale de schimb, acces, furnizare, consum de date.</p>
<p>IV. <i>Suport logistic și dotări</i></p>	<p>Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS</p> <p>Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele electrice.</p> <p>Inspectarea și asigurarea mentenanței posturilor meteorologice și hidrologice din rețeaua națională.</p> <p>Contractarea companiei privind reparația ușilor, ferestrelor și procurarea jaluzelelor pentru necesitățile SHS.</p> <p>Inventarierea bunurilor materiale din cadrul Serviciului.</p> <p>Inspectarea și asigurarea mentenanței posturilor meteorologice și hidrologice din rețeaua națională.</p> <p>Monitorizarea și coordonarea procesului de gazificare a SM Cahul.</p>

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ